

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
(НА ОСНОВЕ АКТУАЛИЗИРОВАННЫХ ФГОС ВО)**

Принято  
решением ученого совета  
ФГБОУ ВО «СГЮА»  
от 29 августа 2022 г., протокол № 8

Саратов

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (на основе актуализированных ФГОС ВО) (далее – Положение) определяет требования к порядку разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП, образовательная программа) бакалавриата, специалитета, магистратуры всех форм обучения в соответствии с требованиями актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее – ФГБОУ ВО «СГЮА», Академия).

1.2. Данное Положение разработано на основании следующих документов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – федеральный закон № 273-ФЗ);

приказа Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказа Минобрнауки России от 05 августа 2020 года № 885, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 390 «О практической подготовке обучающихся»;

приказа Минобрнауки России от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

методических рекомендаций Минобрнауки России по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08 апреля 2014 года № АК-44/05вн;

федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО, образовательный стандарт);

устава ФГБОУ ВО «СГЮА»;

локальных нормативных актов Академии.

1.3. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в порядке, установленном данным Положением.

1.4. ОПОП регламентирует содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника соответствующей квалификации бакалавра, специалиста или магистра, разрабатывается и утверждается с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и отраслевых требований, а также с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии).

1.5. ОПОП разрабатывается по каждому уровню высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), направлению подготовки и специальности, для каждого года набора обучающихся. При реализации образовательной программы в различных формах обучения – очной, заочной (в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сетевых форм) – разрабатывается единая образовательная программа, в которой отражаются особенности ее реализации.

1.6. Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. При разработке ОПОП формируются требования к результатам ее освоения в виде компетенций и индикаторов их достижения.

1.7. Образовательные программы бакалавриата и магистратуры могут иметь профиль образовательной программы, который должен соответствовать направлению подготовки в целом или конкретизировать содержание программы в рамках направления подготовки. При разработке программы специалитета Академией выбирается специализация образовательной программы специалитета из перечня, установленного ФГОС ВО (при наличии). В случае отсутствия перечня специализаций во ФГОС ВО специализация определяется Академией самостоятельно в рамках программы специалитета.

В наименовании ОПОП бакалавриата и магистратуры указывается профиль, специалитета – специализация.

1.8. Разработанные в Академии ОПОП реализуются на государственном языке Российской Федерации (русском языке), если иное не определено локальными нормативными актами Академии.

## **2. Порядок разработки и утверждения ОПОП**

2.1. ОПОП разрабатывается на основе компетентностно-ориентированного подхода к ожидаемым результатам обучения и студентоцентрированного подхода к образовательному процессу. Компетентностно-ориентированная модель выпускника строится в соответствии с потребностями регионального рынка труда и с учетом традиций научно-педагогической школы Академии.

2.2. Разработка образовательных программ осуществляется коллективом разработчиков, который включает в себя наиболее опытных представителей профессорско-преподавательского состава кафедр Академии, соответствующих структурных подразделений, работодателей и обучающихся. При разработке

ОПОП активно используется накопленный в Академии опыт в образовательной, научной и творческой деятельности.

2.3. Структурные компоненты ОПОП формируются учебно-методическим управлением, профессорско-преподавательским составом кафедр, а также представителями структурных подразделений, задействованными в подготовке и проектировании ОПОП.

2.4. ОПОП согласовываются с участниками образовательных отношений, работодателями (не менее двух работодателей), выносятся на рассмотрение ученого совета. Одобренные ученым советом ОПОП утверждаются ректором Академии.

2.5. Разработанные и утвержденные ОПОП хранятся в учебно-методическом управлении и (или) в обязательном порядке размещаются на официальном сайте Академии.

2.6. Разработанные и утвержденные ОПОП могут храниться как в электронном виде, так и на бумажном носителе.

2.7. Филиалы ФГБОУ ВО «СГЮА» разрабатывают ОПОП самостоятельно. Разработанные и утвержденные ОПОП филиалов хранятся в соответствующем филиале.

### **3. Структура ОПОП**

3.1. ОПОП разрабатывается в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы с учетом мнения работодателей и участников образовательных отношений.

3.2. Каждый компонент ОПОП разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов, в которых устанавливается содержание и порядок организации образовательного процесса при реализации образовательной программы.

Комплект документов ОПОП состоит из следующих компонентов:

описательная часть ОПОП, включая перечень компетенций выпускника образовательной программы и индикаторы их достижения;

календарный учебный график;

учебный план, включая примерный календарный учебный график, справочник и распределение компетенций;

аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей);

рабочие программы учебных дисциплин (модулей);

программы практик;

программы государственной итоговой аттестации;

фонды оценочных средств;

методические материалы;

формы аттестации (механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся);

рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

3.3. Общая характеристика образовательной программы включает в себя титульный лист (Приложение 1), лист согласования (Приложение 2), содержание образовательной программы (Приложение 3). Рекомендуемые (примерные) формулировки разделов общей характеристики образовательной программы приведены в Приложении 4 настоящего Положения.

3.4. В ОПОП прописывается уровень образования, наименование образовательной программы по которой реализуется данная ОПОП.

#### **4. Порядок обновления и внесения изменений в ОПОП**

4.1. ОПОП обновляется при необходимости с учетом требований законодательства, развития науки, культуры, экономики, техники, технологий, социальной сферы и потребностей работодателей и участников образовательных отношений, выявленных при реализации образовательной программы.

4.2. Изменения могут вноситься как в комплект документов, так и в отдельный компонент образовательной программы.

4.3. Любое изменение в ОПОП должно одновременно сопровождаться внесением соответствующих изменений во взаимосвязанные документы.

4.4. Образец листа обновления ОПОП представлен в Приложении 5.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются решением ученого совета Академии.

5.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их принятия решением ученого совета Академии.

5.3. Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (на основе актуализированных ФГОС ВО), утвержденное ученым советом Академии «26» августа 2021 г., протокол № 8, считать утратившим силу.

**Председатель ученого совета,  
ректор**

**Е.В. Ильгова**

## ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОПОП

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ****ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

ОДОБРЕНО

Ученым советом  
ФГБОУ ВО «СГЮА»  
протокол № \_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
ФГБОУ ВО «СГЮА»,  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**по направлению подготовки / специальности  
[Код и наименование направления подготовки (специальности)]

профиль / специализация

Квалификация – \_\_\_\_\_

Форма обучения  
\_\_\_\_\_

Саратов (или место нахождения филиала) – 20\_\_

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ОПОП

Согласовано:

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Основная профессиональная образовательная программа  
по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_

согласована с предприятиями и учреждениями в сфере \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

М.П.

Должность \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

М.П.

Согласование образовательной программы может быть выполнено  
в форме листа согласования или рецензии на данную ОПОП.

**1. Общие положения.**

1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки / специальности.

1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

1.2.1. Срок освоения ОПОП.

1.2.2. Объем образовательной программы бакалавриата / специалитета / магистратуры.

1.3. Требования к поступающим.

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки / специальности.**

2.1. Область, сферы, типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Перечень трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

**3. Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения образовательной программы по направлению подготовки / специальности.****4. Документы, устанавливающие содержание и порядок организации образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки / специальности.**

4.1. Календарный учебный график.

4.2. Учебный план.

4.3. Рабочие программы дисциплин.

4.4. Практики.

4.5. Государственная итоговая аттестация.

**5. Требования к условиям реализации программы бакалавриата / специалитета / магистратуры.**

5.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата / специалитета / магистратуры.

5.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата / специалитета / магистратуры.

5.3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата / специалитета / магистратуры.

5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата / специалитета / магистратуры.

5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.



**6. Характеристика социокультурной среды Академии, обеспечивающей развитие универсальных компетенций выпускников.**

## **Раздел 1. Общие положения.**

В данном подразделе представлена общая информация о реализуемой образовательной программе, о структуре ОПОП.

Отдельно выделяются положения о возможностях: применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и использования сетевой формы при реализации ОПОП.

Программа может реализовываться в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Академии предусмотрена возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в случае наличия таких обучающихся) осуществляется в Академии по адаптированной ОПОП с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Академией создаются специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

### **Подраздел 1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки / специальности.**

В данном подразделе указываются основные нормативные документы, являющиеся базовыми при разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

### **Подраздел 1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.**

#### **1.2.1. Срок освоения ОПОП.**

В данном пункте указывается срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

Отдельно регламентированы права инвалидов и лиц с ОВЗ на увеличение срока получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

#### **1.2.2. Объем образовательной программы бакалавриата / специалитета / магистратуры.**

В данном пункте указывается объем основной профессиональной образовательной программы высшего образования, а также объем ОПОП, реализуемый за один учебный год.

### **Подраздел 1.3. Требования к поступающим.**

В данном подразделе указываются основные требования к лицам, поступающим в ФГБОУ ВО «СГЮА», обусловленные положениями федерального законодательства, подзаконных нормативно-правовых актов и локальных актов Академии.

## **Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки / специальности.**

### **Подраздел 2.1. Область, сферы, типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника**

В данном подразделе определяются:

область профессиональной деятельности выпускника, регламентированная ФГОС ВО;

сферы профессиональной деятельности выпускника, определяемые Академией самостоятельно в рамках требований ФГОС ВО;

типы задач профессиональной деятельности выпускника, регламентированные ФГОС ВО;

задачи профессиональной деятельности выпускника, определяемые Академией самостоятельно.

### **Подраздел 2.2. Перечень трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников**

В данном подразделе указывается, что основная профессиональная образовательная программа высшего образования разрабатывается с использованием квалификационных характеристик, содержащихся в нормативных правовых актах. Они отражают трудовые/профессиональные функции к выполнению которых готовится выпускник Академии. Формируется таблица нормативных документов и трудовых/ профессиональных функций выпускника, регламентированных нормами, содержащимися в них.

## **Раздел 3. Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения образовательной программы по направлению подготовки / специальности.**

Раздел содержит информацию о том, что результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший ОПОП, должен обладать универсальными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями, а также профессиональными компетенциями специализации (при реализации нескольких специализаций в рамках одной программы специалитета).

Профессиональные компетенции по образовательной программе определяются Академией на основе нормативно-правовых актов, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями и их объединениями, с учетом рекомендаций Ассоциации юридического образования и Федерального учебно-методического объединения в сфере высшего образования по УГСН 40.00.00 Юриспруденция.

Полный состав компетенций выпускника по ОПОП с индикаторами их достижения формируется отдельным документом.

## **Раздел 4. Документы, устанавливающие содержание и порядок организации образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки / специальности.**

В данном разделе описательной части ОПОП указываются документы, устанавливающие содержание и организацию образовательного процесса при реализации компетентностно-ориентированной основной профессиональной образовательной программы высшего образования. К ним относятся: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, программа государственной итоговой аттестации и иные методические материалы.

#### **Подраздел 4.1. Календарный учебный график.**

Является основой для организации учебного процесса для каждого года обучения и разрабатывается на основе учебного плана. В нем соответствующими символами для каждого курса и семестра определяются сроки (по неделям и месяцам) теоретического обучения, экзаменационных сессий, каникул, практики, государственной итоговой аттестации и т.п.

#### **Подраздел 4.2. Учебный план.**

Структура учебного плана (далее – УП) ОПОП, разрабатываемого в соответствии с ФГОС ВО должна включать следующие блоки: Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 2 «Практика», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация». Блок 1 предусматривает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Объем обязательной части образовательной программы определяется соответствующим ФГОС ВО.

В рамках ОПОП обучающимся должна быть обеспечена возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) порядок освоения которых, устанавливается локальными нормативными актами Академии.

При проектировании ОПОП определяются объемы контактной и самостоятельной работы обучающихся с педагогическими работниками. Формы контактной и самостоятельной работы определяются соответствующими локальными нормативными актами Академии.

В ОПОП предусматривается практическая подготовка, которая является формой организации образовательной деятельности обучающихся в рамках выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется путем чередования компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной деятельностью, как правило, должен составлять не менее 10 % от объема контактной работы, который отображается в рабочих программах дисциплин (модулей).

#### **Подраздел 4.3. Рабочие программы дисциплин.**

Рабочая программа дисциплины (далее – РПД) является одним из базовых документов основной профессиональной образовательной программы высшего

образования и представляет собой нормативный документ, определяющий цели, задачи, объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, способы проверки результатов обучения, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

РПД разрабатывается по каждой учебной дисциплине учебного плана каждой основной профессиональной образовательной программы высшего образования, в том числе включая элективные и факультативные дисциплины.

Требования к структуре, содержанию, порядку разработки, согласования, утверждения и хранения РПД представлены в локальном нормативном акте Академии.

РПД размещается в электронном виде в формате PDF в электронной информационно-образовательной среде Академии.

В состав материалов ОПОП входят аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин / модулей. Аннотация рабочей программы дисциплины – краткое изложение содержания и планируемых результатов освоения дисциплины.

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин каждой основной профессиональной образовательной программы высшего образования размещаются в открытом доступе на официальном сайте Академии для предоставления обучающимся возможности ознакомиться с краткой характеристикой содержания учебной дисциплины.

#### **Подраздел 4.4. Практики.**

В соответствии с актуализированными ФГОС ВО образовательные программы включают Блок 2 «Практики», который является обязательным и непосредственно направлен на получение первичных профессиональных умений и навыков обучающимися. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Содержание блока 2 «Практики» обуславливается требованиями актуализированных ФГОС ВО и отражается в учебном плане.

Объем практик, а также период (срок) прохождения определяется учебным планом и календарным учебным графиком, приказами ректора о направлении обучающихся на практику.

Содержание практик, этапы, результаты прохождения, фонд оценочных

средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по типам практик установлены в рабочих программах и методических рекомендациях по подготовке материалов практики.

#### **Подраздел 4.5. Государственная итоговая аттестация.**

В соответствии с актуализированными ФГОС ВО в образовательные программы входит Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Государственная итоговая аттестация выпускников включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (для тех направлений подготовки и специальностей, в рамках ОПОП которых это предусмотрено).

Программа государственной итоговой аттестации, включает в себя материалы по содержанию итоговой аттестации; сроки проведения государственной итоговой аттестации; условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации; критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается кафедрами, одобряется Учебно-методическим советом, утверждается проректором по учебной работе, размещается на официальном сайте Академии и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

#### **Раздел 5. Требования к условиям реализации программы бакалавриата / специалитета / магистратуры.**

В разделе 5 определяются требования к условиям реализации ОПОП. Они основаны на положениях, актуализированных ФГОС ВО и включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации образовательных программ, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам.

#### **Подраздел 5.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата / специалитета / магистратуры.**

Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей реализацию Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 3 «Государственная итоговая аттестация» образовательных программ в соответствии с учебными планами.

Электронная информационно-образовательная среда Академии включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, программное обеспечение, базы данных), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий. Общие характеристики, компоненты, принципы функционирования, цели, задачи и функции, порядок и условия организации

электронной информационно-образовательной среды определяются Положением об электронной информационно-образовательной среде в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

**Подраздел 5.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы *бакалавриата / специалитета / магистратуры*.**

Академия располагает материально-технической базой, которая обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом Академии, и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

В данном подразделе указываются сведения о:

специальных помещениях, необходимых для осуществления образовательной деятельности, их укомплектованности.

необходимых материально-технических ресурсах для выполнения требований к материально-техническому обеспечению образовательных программ, в том числе расходных материалах и других специализированных материальных запасах.

Отдельно указывается информация относительно материально-технических ресурсов Академии для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**Подраздел 5.3. Требования к кадровым условиям реализации программы *бакалавриата / специалитета / магистратуры*.**

В данном подразделе указываются сведения о кадровом составе Академии и выполнении требований к кадровым условиям реализации образовательных программ, регламентированных актуализированными ФГОС ВО.

**Подраздел 5.4. Требования к финансовым условиям реализации программы *бакалавриата / специалитета / магистратуры*.**

В данном подразделе указываются сведения о финансовом обеспечении реализации образовательных программ в Академии и выполнении требований к финансовым условиям реализации образовательных программ, регламентированных актуализированными ФГОС ВО.

**Подраздел 5.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам определяется в рамках системы внутренней оценки и системы внешней оценки, в которой Академия принимает участие на добровольной основе.

В данном подразделе указываются элементы внутренней независимой системы оценки качества образования, которая включает в себя:

- 1) организацию и проведение внутренней оценки качества подготовки

обучающихся;

2) организацию и проведение внутренней оценки качества работы педагогических работников;

3) организацию и проведение внутренней оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

Порядок организации процедур оценки качества регламентируется Положением о внутренней независимой системе оценки качества образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия».

Отдельно указываются сведения относительно фонда оценочных средств, который выступает неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения внутренней оценки качества подготовки обучающихся и уровня сформированности компетенций.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в Академии осуществляется путем добровольного участия в процедурах лицензирования, государственной и общественной аккредитации, а также сертификации определенных компонентов профессионального образования.

#### **Раздел 6. Характеристика социокультурной среды Академии, обеспечивающая развитие универсальных компетенций выпускников**

В Академии функционирует система внеучебной работы с обучающимися. В разделе определяются ее основные направления, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников: воспитательная работа, социальная работа, психологическая работа, а также их содержание.

Отдельно выделяются цель и приоритетные направления воспитательной работы в Академии.

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с Рабочей программой воспитания и Календарным планом воспитательной работы, которые являются составными элементами каждой образовательной программы и формируются в отдельных документах. Рабочая программа воспитания разрабатывается на период реализации ОПОП, в ней определяются основные характеристики осуществляемой в Академии воспитательной деятельности. Календарный план воспитательной работы содержит перечень событий и мероприятий, которые организуются и проводятся в Академии.



**Лист регистрации внесения изменений и дополнений в основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки / специальности**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «СГЮА» «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_